

Anleitung Word:

Word öffnen:

Startmenu: Word doppelklicken

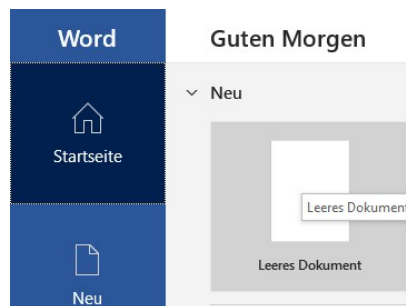


Suche: Lupe anklicken und Word suchen



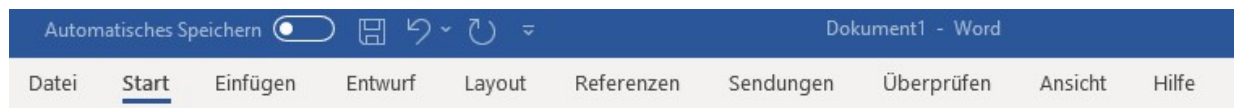
Dokument wählen:

Leeres Dokument anwählen:



Fenster Start:

Die einzelnen Funktionen:



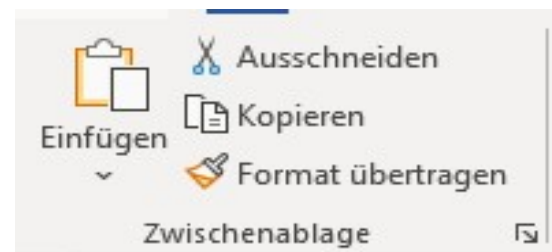
Zwischenablage:

Einfügen:

Ausschneiden:

Kopieren:

Format übertragen:



Schrift:

Schriftart:

Schriftgröße:

Formatierungen:

Farben / Unterschiede:



Absatzformatierungen:

Aufzählungen:

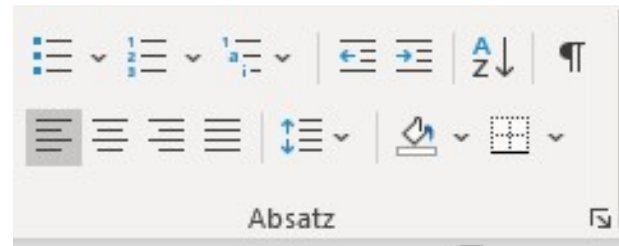
Absatzpositionierung:

Zeilenabstand:

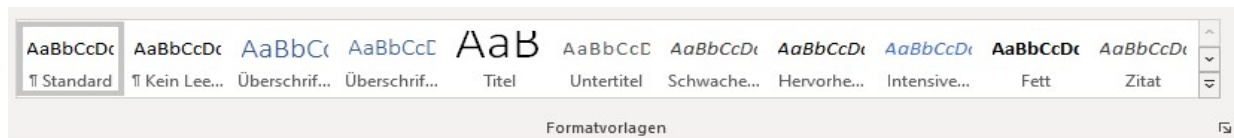
Einzugsformatierungen:

Sortieren:

Einfärben / Rahmen:



Formatvorlagen:

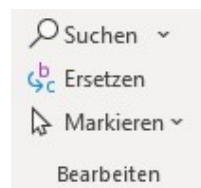


Bearbeiten:

Suchen:

Ersetzen:

Markieren:



Sprache:

Vertraulichkeit:

Editor:

Teilen:

Kommentare:

